



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕКРШАЈНИ СУД У НИШУ
Су I-1-50/26-1
03.08.2026. године
Н И Ш

На основу члана 52 и члана 53. Закона о уређењу судова („Службени гласник РС” 10/2023), члана 6 Судског пословника („Сл.гласник РС”, бр. 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015 - испр., 39/2016, 56/2016, 77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/2019, 93/2019 и 18/2022), и члана 18. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл.гласник РС”, бр. 89/2019) и чл.6. Правилника о управљању неправилностима Прекршајног суда у Нишу, председник Прекршајног суда у Нишу, Слађана Гуцугановић Павловић, дана 03.08.2026. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О именовању лица за пријем и поступање по пријавама о сумњама на неправилност у Прекршајном суду у Нишу

1. Именује се лице Јелена Миленковић, државни службеник у Прекршајном суду у Нишу, распоређена на радно место судијски помоћник, разврстано у звање саветника, за лице за пријем и поступање по пријавама о сумњама на неправилност.
2. Контакт подаци лица за пријем и поступање по пријавама о сумњама на неправилност:
Телефон: 018/415-6834
e-mail: jelena.mladenovic@ni.pk.sud.rs
3. Лице за пријем и поступање по пријавама о сумњама на неправилности задужено је да обавља следеће послове:
 - Евидентира пријаву о сумњи на неправилности или превару;
 - По потреби од лица које је пријавило сумњу на неправилност затражи да у року од три дана од дана пријема пријаве, достави додатне информације и пропратну документацију, уколико постоје као доказ, за наведено у пријави, осим у случају анонимне пријаве;
 - Од руководиоца организационе јединице у чијој је надлежности процес на који се односи пријава може затражити да у року од пет дана достави доказ о функционисању процеса за који је поднета пријава;
 - Процењује природу и веродостојност сумње на неправилност;
 - По потреби предлаже председнику суда да одреди лице које познаје област, односно познаје природу и карактер процеса, на коју се неправилност односи, како би се што стручније испитали наводи из пријаве;
 - Обавештава лице које је упозорило на неправилност у року од 30 дана од дана подношења пријаве у писаном облику о предузетим мерама, осим у случају анонимне пријаве;

- Ако пријава има одлике неправилности лице задужено за пријем сумње о неправилностима утврђује да ли пријава има елементе информације о узбуњивању, сходно Закону о заштити узбуњивача, и у том случају пријаву, са свим пратећим доказим, прослеђује овлашћеном лицу за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем на даље поступање;
 - Доноси акт о утврђеној неправилности или сумњи на превару или акт о непостојању неправилности или сумње на превар који доставља председнику суда;
 - Након доношења одговарајуће одлуке од стране председника суда све пријаве евидентира укључујући и случајеве који су одбачени, а документа одлаже у одговарајуће појединачне предмете;
 - Припрема збирни извешта о неправилностима за претходну годину до 15. фебруара текуће године;
 - Збирни извештај о неправилностима доставља председнику суда, руководиоцу задуженом за финансијско управљање и контролу и радној групи за финансијско управљање и контролу;
 - Обавља и друге послове за које је надлежан у складу са Правилником о управљању неправилностима Прекршајног суда у Нишу.
4. Одлуку јавно објавити на огласној табли и на сајту Прекршајног суда у Нишу.
 5. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Председник суда донео је Правилник о управљању неправилностима Су I-1-50/26 од 16.07.2026. године. Чланом 6 Правилника регулисано је да председник суда посебним актом именује лице за пријем и поступање по пријавама о сумњама на неправилностим у Прекршајном суду у Нишу.

Чланом 18. Правилника о заједничким критеријумима и стандарсима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, регулисано је да је управљање неправилностима битан чинилац управљачке одговорности и један од кључних делова система финансијског управљања и контроле. Ставом 2. истог Правилника, регулисано је да је руководиоца корисника јавних средстава дужан да успостави систем за откривање, евидентирање и поступање по обавештењима о сумњама на неправилност унутар корисника јавних средстава, као и систем извештавања.

Узимајући у обзир претходо наведено, решено је као у диспозитиву овог решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Против овог решења именована може поднети жалбу Жалбеној комисији судова у року од 8 дана од дана пријема овог решења.

ДОСТАВИТИ:

- Именованој
- Руководиоцу ФУК-а
- Члановима радне групе ФУК-а
- архиви



ПРЕДСЕДНИК СУДА,

Слађана Гуцугановић Павловић